

NYÍRGESE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ- TESTÜLET

**2011. április 21-én**  
megtartott testületi ülésének

- a.) jegyzőkönyve
- b.) határozata
- c.) előterjesztése
- d.) tárgysorozata

**T Á R G Y S O R O Z A T A**

- 1./ Tájékoztató a két ülés között történt eseményekről
- 2./ Törvényességi észrevétel megtárgyalása
- 3./ Gazdasági program megtárgyalása
- 4./ Szervezeti és Működési Szabályzat megtárgyalása, elfogadása
- 5./ A 69/2010.(II.19.) önkormányzati rendelet módosításáról /előirányzat módosítás/
- 6./ A 2010. évi pénzügyi terv teljesítésének végrehajtásáról szóló rendelet megtárgyalása, elfogadása
- 7./ Egyebek

Nyírgelse, 2011. április 21.

Görög László  
polgármester

## JEGYZŐKÖNYV

Készült Nyírgelse Község Önkormányzat Képviselő- testületének 2011. április 21-én megtartott testületi üléséről.

**Jelen vannak:** Görög László polgármester, Molnárné Goda Gabriella alpolgármester, Pintye Magdolna, Kapási József, Pócsi Józsefné, Gyurkovics Anna képviselők.

**Igazoltan maradt távol:** Kulin Béla Mihály képviselő

**Tanácskozási joggal vett részt:** Dr. Lakatos Péter jegyző

**Meghívottak:** Lakatos Zoltán Nyugdíjas Egyesület elnöke  
Dr. Szlinszky Éva háziorvos

**Lakosság:** 1 fő

A napirendi pontok tárgyalásakor Goda Ferencné költségvetési előadó is jelen volt.

Görög László polgármester köszönti a megjelenteket.

Megállapítja, hogy a Képviselő- testület határozatképes, mivel 6 fő képviselő jelen van.

Jegyzőkönyv hitelesítőnek Pintye Magdolna és Pócsi Józsefné képviselőket javasolja.

A Képviselő- testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal megszavazza Pintye Magdolna és Pócsi Józsefné képviselőket jegyzőkönyv hitelesítőnek.

Javaslatot tesz az ülés napirendi pontjainak az elfogadására.

A Képviselő- testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal megszavazza a napirendi pontokat.

1./ Tájékoztató a két ülés között történt eseményekről  
Előadó: Görög László polgármester (szóbeli előterjesztés)

2./ Törvényességi észrevétel megtárgyalása  
Előadó: Görög László polgármester (írásbeli előterjesztés)

### 3./ Gazdasági program megtárgyalása

Előadó: Görög László polgármester (írásbeli előterjesztés)

### 4./ Szervezeti és Működési Szabályzat megtárgyalása, elfogadása

Előadó: Görög László polgármester (írásbeli előterjesztés)

### 5./ A 6/2010.(II.19.) önkormányzati rendelet módosításáról /előirányzat módosítás/

Előadó: Görög László polgármester (írásbeli előterjesztés)

### 6./ A 2010. évi pénzügyi terv teljesítésének végrehajtásáról szóló rendelet megtárgyalása, elfogadása

Előadó: Görög László polgármester (írásbeli előterjesztés)

### 7./ Egyebek

#### 1./ Napirendi pont: Tájékoztató a két ülés között történt eseményekről

**Görög László polgármester:** A tiszteletdíjak kifizetése május hónapban meg fog történni, amint a bevételeink úgy alakulnak, ahogyan szeretnénk.

- Március 22-én megkötöttük a Tranzit F1 Kft-vel a szennyvízszállítási szerződést, a testület által is elfogadott feltételekkel.

- A balkányi Önkormányzat megküldte az orvosi ügyelettel kapcsolatos elszámolást, csak sajnos ez nem az a részletes kimutatás, amit mi kértünk, ezért írni fogunk nekik újra levelet, hogy küldjék meg nekünk a kért anyagot.

- a Kistérségi Társulás ülésen voltam, ott a nyírgelsei Szociális Otthon ügyében elhangzott, hogy a belső ellenőr megállapította, nekünk van igazunk, nem voltak leszabályozva bizonyos dolgok.

**Dr. Lakatos Péter jegyző:** Nem szabályszerűen történtek a számláknak az áthárítása az Önkormányzatunkra, szakmai teljesítés igazolása nem volt megfelelő itt az Idősek Otthonában. Az sem derült ki, hogy a kiszámlázott tételek ténylegesen megérkeztek e, és ki vette át őket.

**Görög László polgármester:** További egyeztetés lesz két hét múlva, akikkel a múltkor voltunk, most is jelen szeretnék lenni, hogy a további intézkedéseket meg tudjuk tenni.

- A Kistérségi Társulás ülésén az is elhangzott még többek között, hogy Nyírgelse 6 buszmegálló kihelyezését elnyerte, csak történt egy kis egyeztetési probléma miszerint önerővel be kellett volna szállni buszmegállónként 100 e Ft-tal. Ezt a Kistérség átvállalta, miszerint a Közútfenntartó tulajdonában van a

legtöbb buszmegálló, s onnan kell engedélyeket kérni, s ezt ők nem kalkulálták bele a költségekbe, tartalékalapból kifizetik.

**Dr. Lakatos Péter jegyző:** Én is kaptam arról értesítést, hogy megnyertük a pályázatot, az Építésügyi Hatóság már meg is adta az engedélyeket.

A napirendi ponttal kapcsolatban több hozzászólás nem hangzott el.

A Képviselő- testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Nyírgelse Község Önkormányzat  
Képviselő- testületének

19/2011.(IV.21.) h a t á r o z a t a

a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről előterjesztett beszámolóval kapcsolatban

A Képviselő- testület

a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről előterjesztett beszámolót jóváhagyólag tudomásul vette

Sorrendben a második napirendi pont tárgyalása következett.

2./ Napirendi pont: Törvényességi észrevétel megtárgyalása

**Pintye Magdolna Vagyonyilatkozatot Ellenőrző Bizottság elnöke:** Én is megkaptam a levelet, s mindenkit arra kérek, hogy a jövőben figyeljen oda a vagyonyilatkozatok leadására.

A napirendi ponttal kapcsolatban több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A Képviselő- testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Nyírgelse Község Önkormányzat  
Képviselő- testületének

20/2011.(IV.21.) h a t á r o z a t a

A Szabolcs- Szatmár Bereg megyei Kormányhivatal  
Kormány megbízottjának 779-1/2011/Te. számú  
törvényességi észrevételére tett intézkedésekről

A Képviselő- testület

1./ felhívja a települési képviselőket arra, hogy a jövőben fokozottan ügyeljenek a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségük határidőben történő teljesítésére

2./ felhívja a Képviselői Összeférhetetlenséget, illetve az Önkormányzati Képviselők és a Polgármester Vagyonyilatkozatát Ellenőrző Bizottság elnökét a jövőben fokozottan figyeljen arra, hogy a képviselők a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségüknek határidőben eleget tettek-e.

3./ felhívja a jegyzőt fokozottan figyeljen oda, hogy a kitöltendő vagyonyilatkozatokat minden képviselő legkésőbb a leadási határidő előtt 30 nappal hiánytalanul megkapja. Legkésőbb január 25. napjáig figyelmeztesse a vagyonyilatkozatát addig az időpontig le nem adó képviselőt a határidő lejártának a közelségére.

Sorrendben a harmadik napirendi pont tárgyalása következett.

3./ Napirendi pont: Gazdasági program megtárgyalása

**Kapási József képviselő:** Véleményem szerint teljes és részletes.

A napirendi ponttal kapcsolatban több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő- testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Nyírgelse Község Önkormányzat  
Képviselő- testületének

21/2011.(IV.21.) h a t á r o z a t a

## a Gazdasági program elfogadásáról

A Képviselő- testület

a 4 évre szóló Gazdasági programot a melléklet szerinti tartalommal elfogadja

Sorrendben a negyedik napirendi pont tárgyalása következett.

4./ Napirend: Szervezeti és Működési Szabályzat megtárgyalása, elfogadása

**Dr. Lakatos Péter jegyző:** A rendelet tervezetben a 13.§. (5) bek. a meghívó és az írásos előterjesztések kiküldésének a szabályai vannak megfogalmazva. Az előzőekben több képviselő is jelezte, hogy nem kapták meg időben a meghívókat, s nem volt idejük felkészülni a testületi ülésre. Viszont az én részemről az a probléma merült fel, hogy a kézbesítők nem tudják kézbesíteni a meghívókat és az előterjesztéseket, mert a képviselő nem tartózkodik otthon. Mivel mindenki dolgozik, ezért azt javasoltam, hogy munkanapokon 17-19 óra között fogja kivinni a kézbesítő a meghívókat. Ez idő alatt a kézbesítő kétszer is meg fogja kísérelni a kikézbesítést, ha viszont nem jár sikerrel, akkor be fogja tenni a postaládába. Ezzel kapcsolatban szeretném kérni a Képviselő- testület véleményét.

**Pintye Magdolna képviselő:** Engem sem találtak otthon, s elvitték a testületi anyagot édesanyámnak. Ő átveheti helyettem?

**Dr. Lakatos Péter jegyző:** Ezt is le kell szabályozni, hogy a közeli hozzátartozók közül kik azok, akik átvehetik a testületi anyagokat. Vannak olyan meghívók is, amelyek zárt ülésre vonatkoznak, amit senki sem olvashat el, csak akinek a nevére szól, ezt is meg kell gondolni.

**Gyurkovics Anna képviselő:** Nekem az a javaslatom, hogy a kézbesítés előtt mindenkit hívjanak fel telefonon, hogy a postaládába bele lett téve a testületi anyag, s ekkor mindenki személyesen meg tudja nézni.

**Dr. Lakatos Péter jegyző:** Ez csak azért nem jó így, mert a törvény úgy rendelkezik, hogy a meghívókat és a testületi előterjesztéseket személyesen, tértivevénnyel kell átvetni, s akkor nem lehet a postaládába bedobni.

**Gyurkovics Anna képviselő:** Akkor maradjon úgy, ahogy a Jegyző Úr előterjesztette, s ha kétszeri megkeresés után sincs otthon a képviselő, akkor lehet beletenni a postaládába, s telefonon erről értesíteni.

**Dr. Lakatos Péter jegyző:** Még egy kiegészítést szeretnék tenni a 14. §. (4) bek. a rendkívüli ülés összehívásával kapcsolatban. „A polgármester az ülést legkésőbb az indítvány beérkezésétől számított 15 napon belül az indítványban javasolt időpontra hívja össze.” Ezt értelmezési szempontból szeretném kiegészíteni, módosítani. Úgy szeretném módosítani ezt a bekezdést, hogy a polgármester a rendkívüli ülést, lehetőleg az indítványban javasolt időpontra hívja össze, de legfeljebb az indítvány beérkezésétől számított 15 napon belüli időpontra hívja össze. Az indítványban meg kell határozni, hogy a képviselő mikorra szeretné összehívni az ülést, és a polgármesternek elsősorban arra az időpontra kell összehívni a rendkívüli testületi ülést, de ha ez nem lehetséges, akkor legfeljebb maximum 15 napon belül kötelessége összehívni a testületi ülést.

**Molnárné Goda Gabriella alpolgármester:** A záró rendelkezéseknél a hatályon kívül helyezett rendeletek mit tartalmaznak, erről mi nem tudunk semmit.

**Dr. Lakatos Péter jegyző:** Ez jogszabály szerkesztési kötelezettség, hogy az új SZMSZ elfogadásakor a korábbi SZMSZ-t és módosításait hatályon kívül kell helyezni, mert két SZMSZ nem lehet hatályban.

A második pontban pedig a Képviselő- testület az önkormányzati hatósági jogkörök átruházása korábban külön rendeletben volt, mert az Önkormányzati törvény lehetővé teszi, hogy a Képviselő- testület a hatósági hatáskörét a polgármesterre ruházza át, korábban ez külön rendeletben volt. A jelenlegi előterjesztésben ezek a hatáskörök az SZMSZ-be lettek szabályozva, s ezért kell hatályon kívül helyezni.

A napirendi ponttal kapcsolatban több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A Képviselő- testület a jegyző által előterjesztett kiegészítésekkel együtt egyhangúlag, 6 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta.

Nyírgelse Község Önkormányzat  
Képviselő- testületének

6/2011.(IV.27.) önkormányzati

r e n d e l e t e

a Képviselő-testület Szervezeti és Működési  
Szabályzatáról

Nyírgelse Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18.§ (1) bekezdésében; a 6. § tekintetében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 19. § (2) bekezdésében; a 7.§ tekintetében a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 9. § (2) bekezdésében és a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 10/A.§ (3) bekezdésében; a 8.§. (2) bekezdés tekintetében a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 12.§. (1) bekezdésében; a 13.§. (1) bekezdés tekintetében a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 31. §-ában; a 44.§. (2) bekezdés c) pontja tekintetében a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 3. § (4) bekezdésben; a 40.§. (1) bekezdés tekintetében a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16.§. (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján - az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - a következőket rendeli el:

## **I. Fejezet**

### **Általános rendelkezések**

#### **1. Az önkormányzat, a képviselő-testület és szervei elnevezése, székhelye és bélyegzői**

##### **1. §**

(1) Az önkormányzat hivatalos elnevezése: Nyírgelse Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat). Az Önkormányzat székhelye: 4362 Nyírgelse, Kossuth utca 2.

(2) Az Önkormányzat képviselő-testületének elnevezése: Nyírgelse Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) Székhelye: 4362 Nyírgelse, Kossuth utca 2.

(3) A Képviselő-testület bizottsága elnevezése: Nyírgelse Község Önkormányzata Képviselő-testületének Képviselői Összeférhetetlenséget, illetve az Önkormányzati Képviselők és a Polgármester Vagyonnyilatkozatát Ellenőrző Bizottság (a továbbiakban: Ellenőrző Bizottság). Székhelye: 4362 Nyírgelse, Kossuth utca 2.



(4) A Képviselő-testület hivatalának elnevezése: Nyírgelse Község Önkormányzata Képviselő-testületének Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal). Székhelye: 4362 Nyírgelse, Kossuth utca 2.

(5) Az Önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét

(6) Az Önkormányzat zászlója 90 cmx180 cm nagyságú, fehér színű, melynek közepén Nyírgelse címere található, alsó szegélyében egy 17.5 cm x 90 cm nagyságú kék sáv, e felett egy 17.5 cmx90cm nagyságú sárga sáv található.

(7) Az Önkormányzat körbélyegzője közepén tartalmazza Nyírgelse címerét, körben az Önkormányzat elnevezését

(8) A Képviselő-testület körbélyegzője közepén tartalmazza a Magyar Köztársaság címerét, körben a képviselő-testület elnevezését

(9) Az önkormányzat pecsétjét kell használni:

- a) a testület által adományozott okleveleken
- b) az önkormányzat által küldött üdvözlő lapokon
- c) díszpolgári cím adományozásakor

(10) Az (5) bekezdésben meghatározott címer és zászló használatának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

(11) A Képviselő-testület bizottsága körbélyegzője közepén tartalmazza a Magyar Köztársaság címerét, körben a bizottság elnevezését.

(12) A Polgármesteri Hivatal körbélyegzője közepén tartalmazza a Magyar Köztársaság címerét, körben a Polgármesteri Hivatal elnevezését, székhelyét és sorszámát.

## **2. §**

Az Önkormányzat ünnepei:

- a) március 15.
- b) augusztus 20.
- c) Október 23.
- d) Júniusban egy hétvége: Falunap

## **3. §**

Az Önkormányzat hivatalos honlapjának címe: [www. nyirgelse.hu](http://www.nyirgelse.hu)

## **4. §**

(1) Az Önkormányzat által alapított elismerések:

- a) Nyírgelse Díszpolgára cím

b) Nyírgelséért Emlékérem

(2) Az Önkormányzat által alapított elismerések adományozásával kapcsolatos szabályokat az Önkormányzat külön rendeletben szabályozza.

## **2. Az önkormányzat feladat-és hatáskörei**

### **5. §**

Az Önkormányzat által önként vállalt helyi közügyek:

- a) Gyógyszertár működtetési feltételeinek biztosítása
- b) Bentlakásos szociális otthon működtetése
- c) Idősek nappali ellátása megszervezése és működtetése
- d) Köztéri emlékművek állítása és fenntartása

### **6. §**

A Képviselő-testület a polgármesterre ruházza a következő feladat-és hatásköreit:

- a) temetési segély
- b) szociális étkeztetés
- c) a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 43/B. (1) bekezdésében foglalt ápolási díj
- d) lakásfenntartási támogatás
- e) átmeneti segély
- f) rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

### **7.§**

A képviselői vagyonyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével, valamint az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálásával kapcsolatos feladatokat Nyírgelse Község Önkormányzata Képviselő-testületének Képviselői Összeférhetlenséget, illetve az Önkormányzati Képviselők és a Polgármester Vagyonnyilatkozatát Ellenőrző Bizottsága látja el.

## II. Fejezet

### *Az önkormányzat szervei, szerveinek működése*

#### 1. A Képviselő-testület működése

##### 8.§.

- (1) A Képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő.
- (2) A Képviselő-testület évente legalább 6 ülést tart. A Képviselő-testület alakuló ülést, rendes ülést és rendkívüli ülést tart.
- (3) Az alakuló ülés napirendje:
  - a) A Helyi Választási Bizottság Elnökének tájékoztatója a választás végeredményéről
  - b) A polgármester eskütétele
  - c) A képviselő-testület tagjainak eskütétele
  - d) A polgármesteri és a képviselői megbízólevelek átadása
  - e) A polgármester bérének és egyéb juttatásainak megállapítása
  - f) Az alpolgármester(ek) megválasztására Szavazatszámoló Bizottság létrehozása
  - g) Alpolgármester(ek) megválasztása
  - h) Az alpolgármester(ek) eskütétele
  - i) Az alpolgármester(ek) javadalmazásának megállapítása
  - j) A képviselői tiszteletdíjak, természetbeni juttatások megállapítása
  - k) A képviselői összeférhetetlenséget, illetve az önkormányzati képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozatát ellenőrző bizottság tagjainak megválasztása
  - l) Az SZMSZ módosítása
- (4) Az alakuló ülésen a polgármester illetményére (tiszteletdíjára) költségátalányára a korelnök tesz javaslatot.
- (5) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazást az előzetesen erre a feladatra megválasztott Szavazatszámoló Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) folytatja le a következő eljárás szerint:
  - a) Az alpolgármester(ek) személyére a polgármester javaslatot tesz
  - b) A titkos szavazás szavazólapon történik, amelyet a Hivatal hivatalos pecsétjével kell ellátni.
  - c) Érvényesen szavazni csak a szavazólapon szereplő jelölt(ek)re lehet. A szavazáshoz tollat kell használni.
  - d) A Bizottság a Polgármesteri Hivatal apparátusa útján gondoskodik arról, hogy a szavazáshoz a jelen lévő képviselők számának megfelelő számú lepecsételt szavazólap; a szavazáshoz megfelelő számú toll; a szavazólapok leadására szavazóurna álljon rendelkezésre
  - e) A Bizottság tagjai a lepecsételt szavazólapokra felvezetik a jelölt(ek) nevét, majd a szavazólap egy –egy példányát a képviselők részére átadják.

d) A Bizottság tagjai a szavazás megkezdése előtt meggyőződnek arról, hogy az urna üres, a szavazólapok száma megegyezik a szavazásra jogosultak számával, ennek megtörténte után lezárják az urnát . A lezárt urnát nemzeti színű szalaggal átkötik, és az urnát a Hivatal pecsétjével lepecsételik, úgy, hogy a pecsétek, illetve a szalag felbontása nélkül az urnát ne lehessen felnyitni.

d) A szavazás idejére a testületi ülést vezető elnök maximum 10 percre technikai szünetet rendel el, és kijelöli a titkos szavazás helyiségét.

(e) A titkos szavazás lebonyolítására kijelölt helyiségben egyszerre csak egy képviselő tartózkodhat, aki a szavazata leadása után haladéktalanul elhagyja a szavazóhelyiséget.

f) A szavazatok leadása után a Szavazatszámoló Bizottság tagjai megszámlálják a szavazatokat, és megállapítják a választás eredményét

g) A Szavazatszámoló Bizottság elnöke kihirdeti a választás eredményét amelynek során jelötenként ismerteti a jelöltre leadott igen és nem szavazatok számát.

(6) Érvénytelen a szavazat

a) ha nem hivatalos – bélyegzőlenyomat nélküli – szavazólapon adták le

b) ha ceruzával töltötték ki a hivatalos szavazólapot

c) ha nem lehet kétséget kizáróan megállapítani, hogy a szavazatot mely jelöltre vagy mely javaslatra adták le

d) ha a szavazólapon a megválaszthatónál több jelölt nevét, vagy több javaslatot jelöltek meg

(7) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:

a) a választás helyét és időpontját,

b) a Szavazatszámoló Bizottság elnökének és tagjainak nevét

c) az alpolgármester jelölt(ek) nevét

d) jelötenként a leadott igen és nem szavazatok számát

e) a választás eredményét

f) a bizottság elnökének és tagjainak aláírását.

(8) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni

## **9.§.**

- (1) A Képviselő-testület ülésének helye a székhelye.
- (2) A Képviselő-testület esetenként dönthet arról, hogy ülését a székhelyétől eltérő helyen tartja meg.
- (3) A lakosságot a Képviselő-testület üléséről a polgármester az ülés időpontját megelőzően legalább 5 nappal tájékoztatja. A tájékoztatás módja:
  - a) a helyi hangosbemondó útján
  - b) hirdetmény kifüggesztés a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, a Művelődési Ház előtti, valamint a Báthori úti hirdetőtáblán.

## **2. Ülések tervezése, előkészítése**

### **10.§.**

- (1) A Képviselő-testület üléseit a munkaterv tervek szerint tartja. A következő évre vonatkozó munkaterv javaslatot a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.
- (2) A munkatervre javaslatot tehetnek:
  - a) a települési képviselők
  - b) a polgármester
  - c) a jegyző
- (3) A Képviselő-testület munkatervét a megelőző év december 31. napjáig fogadja el.
- (4) A munkaterv tartalmazza:
  - a) A képviselő-testületi ülések tervezett időpontjait
  - b) A napirendek tárgyát és előterjesztőjét
  - c) Az előkészítésben részt vevők felsorolását
  - d) A napirend előterjesztőjének megnevezését
- (5) A munkatervbe kötelező felvenni:
  - a) az önkormányzat költségvetését és zárszámadását
  - b) a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről szóló beszámolót
  - c) a település közrendjének és közbiztonságának értékelését
  - d) az átruházott hatáskörök gyakorlásáról szóló beszámolót
  - e) az éves belső ellenőrzési terv és annak végrehajtását

### **11. §.**

Az ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a napirend előadóját
- b) akinek meghívása jogszabály szerint kötelező
- c) a helyi egyházak képviselőit

- d) a jegyzőt
- e) a Nyugdíjas Egyesület elnökét
- f) a Polgárőr egyesület elnökét
- g) törvényességi észrevétel ismertetése esetén a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal vezetőjét
- h) azokat a személyeket akiknek a jelenléte az előterjesztés tárgyalásánál az előterjesztő és a polgármester megítélése szerint szükséges

### **3. Az előterjesztések**

#### **12.§**

- (1) Előterjesztésnek minősül:
  - b) a rendelet-tervezet
  - c) a határozat - tervezet
  - d) a beszámoló
  - e) a tájékoztató
- (2) Előterjesztés benyújtására jogosultak:
  - a) a polgármester
  - b) a jegyző
  - c) a bizottság tagjai
  - d) a települési képviselő
- (3) Beszámolónak minősül:
  - a) az átruházott önkormányzati hatáskör gyakorlásáról
  - b) a képviselő-testület határozatának végrehajtásáról
  - c) a kérdések kivizsgálásáról
  - d) a képviselő-testület és szervei működéséről
  - e) az önkormányzati feladatot ellátó szerv tevékenységéről készített előterjesztés
- (4) A beszámoló elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű többséggel határoz.
- (5) A tájékoztató
  - a) az önkormányzati döntések meghozatalának elősegítését szolgáló általános információk
  - b) a község életét meghatározó, azt befolyásoló események írásos formában történő képviselő-testület elé terjesztése.
- (6) Tájékoztató elfogadásáról a képviselő-testület határozatot nem hoz.
- (7) Az előterjesztések a (9) bekezdésben foglaltak kivételével kizárólag írásban nyújthatók be
- (8) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:
  - a) az előterjesztés címét és előadóját
  - b) az iktatószámot

c) a jogszabályi háttérrel, a korábbi a tárggyal összefüggő testületi határozatokat

d) a döntési javaslatot

e) rendelet-tervezetet, illetve a határozat –tervezetet

f) előzetes hatásvizsgálat eredményét

g) határozati –tervezet esetén a végrehajtás határidejét, a végrehajtásért és annak ellenőrzéséért felelős megjelölését

(9) Halaszthatatlan, testületi döntést igénylő esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását, illetve a szóbeli előterjesztését.

(10) Szóbeli előterjesztés esetén is a döntés tervezetét írásban kell benyújtani.

(11) Az előterjesztések döntési javaslatainak törvényességét a jegyző előzetesen véleményezi.

#### **4. A képviselő-testület ülésének összehívása, vezetése**

### **13.§**

(1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő- testület ülését a legidősebb képviselő (korelnök) hívja össze és vezeti.

(2) Tartós akadályoztatásnak minősül a szabadság kivételével

a) a 10 napot meghaladó betegség

b) a 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság

c) a büntető vagy egyéb eljárás miatt a tisztségből való felfüggesztés időtartama

(3) A képviselő-testület ülését a 14.§. (6) bekezdésben foglaltak kivételével írásbeli meghívóval kell összehívni. A meghívónak tartalmaznia kell:

a) az ülés helyét és pontos időpontját

b) a javasolt napirendi pontokat

c) a napirendi pont előterjesztőjének megnevezését

d) az előterjesztés formáját (írásbeli vagy szóbeli előterjesztés)

(4) Az írásbeli meghívóhoz mellékként csatolni kell:

a) az írásos előterjesztéseket,

b) a rendelet-tervezeteket,

c) a határozat-tervezeteket

(5) Az írásbeli meghívót és mellékleteit a nyírgelsei lakóhelyű képviselőknek, illetve meghívottaknak a lakóhelyükön személyesen, hivatali kézbesítő útján kell átadni úgy, hogy azt a képviselő-testület tagjai az ülést megelőzően legalább 5 nappal korábban átvehessék és a meghívottak kézhez kaphassák. A képviselő, illetve a meghívott az átvételt tértivevény aláírásával igazolja.

- (6) A meghívót a nem nyírgelsei tartózkodási helyű meghívottaknak postai úton tértivevénnyel kell megküldeni.
- (7) A hivatali kézbesítő a meghívó személyes kézbesítést a kézbesítés napján 17 és 19 óra között két alkalommal kíséri meg.
- (8) Amennyiben a képviselő, illetve a meghívott a kézbesítés második megkísérlésének időpontjában sem tartózkodik lakóhelyén, úgy a hivatali kézbesítő a meghívót a postaládába helyezi el, és az átvétel igazolására szolgáló tértivevényen a „postaládába tettem” jelzést tünteti fel. A meghívó postaládába helyezésétől a képviselőket telefonon tájékoztatni kell.

#### **14.§.**

- (1) A munkatervben nem szereplő ülés rendkívüli ülésnek minősül.
- (2) A rendkívüli ülést össze kell hívni:
  - a) a polgármester vagy
  - b) legalább kettő képviselő együttes indítványára
- (3) Rendkívüli ülés összehívására irányuló kezdeményezést a polgármesterhez kell az ülés tervezett időpontja előtt 2 nappal írásban benyújtani. Az indítványhoz csatolni kell az ülés időpontjára és napirendjére vonatkozó javaslatot, valamint az összehívás indokát.
- (4) A polgármester a rendkívüli ülést lehetőleg az indítványban javasolt időpontra, de legkésőbb az indítvány beérkezésétől számított 15 napon belüli időpontra hívja össze.
- (5) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze a (2) bekezdésében foglalt eseten kívül az elfogadott munkatervben napirendként nem szereplő, két testületi ülés között felmerülő, halaszthatatlan döntést igénylő ügyben
- (6) A Képviselő-testület ülése szóban is (telefonon) összehívható:
  - a) azonnali döntést igénylő esetben a tervezett ülés napján
  - b) halaszthatatlan, de azonnali döntést nem igénylő esetben az ülés tervezett napját megelőző napon
- (7) A sürgősség indokát szóban (telefonon) közölni kell.
- (8) Rendkívüli testületi ülésen csak az ülést összehívó által előterjesztett napirendi pontok tárgyalhatók.

#### **15.§.**

- (1) Az ülés megnyitása után az ülés vezetője megállapítja a megjelent képviselők létszámát és ennek alapján a képviselő-testület határozatképességet vagy határozatképtelenségét.
- (2) Az ülés akkor határozatképes, ha azon legalább 4 képviselő jelen van.
- (3) A határozatképesség biztosítása érdekében az ülés vezetője az ülés megnyitása után legfeljebb 30 perc szünetet rendelhet el. Amennyiben a



határozatképeség a szünet időtartamának lejárta után sem biztosított, úgy az ülés vezetője az ülést berekeszti. A határozatképtelen ülést 1 napon belül az ülést követő 5 napon belüli időpontra változatlan napirenddel újra össze kell hívni.

(4) Ha a (3) bekezdés alapján összehívott képviselő-testületi ülés is határozatképtelen, úgy a polgármester a 14.§. (6) bekezdése szerint rendkívüli testületi ülést hív össze. Az így összehívott rendkívüli testületi ülésen tisztázni kell a korábbi határozatképtelenség okait.

## **16.§.**

Az ülésvezető jogkörei:

- a) megállapítja az ülés határozatképeségét
- b) az egész ülés alatt folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképeséget
- c) javaslatot tesz az ülés napirendjére
- d) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat
- e) szünetet rendelhet el,
- f) megadja a szót a képviselőknek, felszólalóknak, illetve megvonja a szót
- g) napirendi pont tárgyalásának elnapolására javaslatot tesz
- h) lezárja a vitát
- i) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat
- j) lezárja a napirendi pontok tárgyalását
- k) megállapítja a szavazás eredményét
- l) bezárja az ülést

## **5. A sürgősségi indítvány**

### **17.§.**

(1) Halaszthatatlan döntést igénylő ügyben a sürgősségi indítvány írásban, a sürgősség tényét megindokolva, a testületi ülést megelőző munkanapon 14 óráig nyújtható be a polgármesternél.

(2) Sürgősségi indítványt nyújthat be:

- a) a bizottság elnöke
- b) a képviselő
- c) a jegyző

(3) Ha a polgármester, vagy legalább 2 képviselő ellenzi a sürgősségi indítvány azonnali tárgyalását, akkor a sürgősség kérdését a napirend elfogadása előtt vitára kell bocsátani. Ennek során először az ülés vezetője ismerteti az indítvány tartalmát, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indokolására.

- (4) Az indítvány sürgősségi tárgyalásáról a képviselő-testület minősített szótöbbséggel, soron kívül dönt.
- (5) A sürgősségi indítványt elfogadása esetén a képviselő-testület a meghívóban közölt napirendek előtt tárgyalja.
- (6) Két vagy több elfogadott sürgősségi indítvány esetén tárgyalásuk sorrendjét a benyújtásuk időrendi sorrendje határozza meg.
- (7) Ha a képviselő-testület a szavazás eredményeként nem ismerte el az indítvány sürgősségét, úgy azt egyszerű napirendként kell kezelni, s a napirend elfogadásakor kell meghatározni, hogy mikor és hányadik napirendi pontként kell tárgyalni.

## **6. A napirend**

### **18.§.**

- (1) Az ülés vezetője a határozatképesség megállapítása után a kiküldött meghívó és a sürgősségi indítvány tárgyában hozott képviselő-testületi döntés alapján javaslatot tesz a napirend elfogadására, amelyről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz. A munkatervben szereplő napirend elmaradását a napirend elfogadása előtt indokolni kell.
- (2) A kiküldött meghívóban nem szereplő javaslatok napirendre vételéről, a napirendi pont napirendről levételéről, a napirendi pont tárgyalásának elhalasztásáról, valamint az előterjesztés visszavonásáról a képviselő-testület a polgármester javaslatára dönthet. A javaslat elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz. A javaslattal kapcsolatos döntést nem kell határozatba foglalni.
- (3) Rendelet-tervezetet csak önálló napirendként lehet előterjeszteni.
- (4) A meghívóban nem szereplő napirend megtárgyalására bármely képviselő indítványt tehet (Önálló indítvány). Önálló indítvány alapján napirendi pontként csak rendelet-tervezet, vagy határozattervezet vehető fel.
- (5) Az önálló indítványt legkésőbb az ülés napját megelőző napon írásban kell a polgármesterhez benyújtani.

### **19.§.**

- (1) A Képviselő-testület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:
- a) sürgősségi indítványok
  - b) polgármesteri beszámoló a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről
  - c) a felelősök beszámolója a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
  - d) a rendelet kiadását igénylő napirendi pontok

- e) a határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok
  - f) határozathozatalt nem igénylő napirendi pontok
  - g) kérdések, interpellációk
  - h) közérdekű bejelentések
- (2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendtől az ülés vezetőjének javaslatára eltérhet. A javaslattal kapcsolatos döntést nem kell határozatba foglalni.
- (3) A napirendi pont tárgyalási sorrendje:
- a) az előterjesztő kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez
  - b) jogszabály által meghatározott esetben a könyvvizsgáló ismertetheti véleményét
  - c) az előterjesztéssel kapcsolatban állást foglaló bizottság ismerteti véleményét
  - d) az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések
  - e) vita az előterjesztéssel kapcsolatban
  - f) módosító javaslatok megtétele
  - g) döntés a módosító javaslatokról
  - h) döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról.

## **7. A vita**

### **20.§.**

- (1) Az ülés vezetője - a (2) bekezdésben foglalt kivétellel - a napirendi pontok sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát melynek során:
- a) elsőként az előterjesztőnek, majd az érintett bizottság elnökének ad szót
  - b) az előadóhoz az előterjesztéshez kapcsolódóan a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal részt vevők kérdéseket tehetnek fel, melyre az előadó köteles rövid választ adni
  - c) a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal részt vevők ismertetik véleményüket
- (2) Tájékoztató jellegű napirendek felett akkor kell vitát nyitni, ha azt a polgármester vagy legalább 3 képviselő kezdeményezi

### **21.§.**

- (1) A hozzászólás a jelentkezés sorrendjében történik.
- (2) Egy napirendi pont esetében 2 alkalommal, alkalmanként maximum 5 perc időtartamban lehet hozzászólni.
- (3) Az ülés vezetője a hozzászólótól megvonja a szót:
- a) a (2) bekezdésben foglalt időkorlát túllépése esetén,
  - b) ha a hozzászólás nem az adott napirendhez kapcsolódik,

- c) ha a hozzászólás a jelenlévők valamelyikére sértő megjegyzést tartalmaz
- (4) A hallgatóság számára a hozzászólási jogot az ülés vezetője biztosítja.
- (5) A hallgatóság a napirend vitájának lezárása után a jelentkezés sorrendjében szólhatnak hozzá, melynek időtartama 2 perc. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót.

## **8. Kérdések**

### **22.§.**

- (1) Kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítő jellegű felvetés vagy tudakozódás.
- (2) A települési képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a bizottság elnöke felé önkormányzati ügyekben kérdést intézhet.
- (3) Kérdés
- a) írásban legkésőbb 2 nappal az ülés előtt
  - b) szóban a kérdések, interpellációk benyújtására nyitva álló napirend keretében tehető fel.
- (4) Az írásban benyújtott kérdésnek tartalmaznia kell a képviselő nevét, a kérdés tárgyát, és címzettjét
- (5) A kérdések, interpellációk benyújtására nyitva álló napirend kezdetekor az ülés vezetője ismerteti a képviselők által írásban benyújtott kérdéseket.
- (6) Az írásban feltett kérdésre a megkérdezett szóban válaszol.
- (7) A szóbeli kérdésre 2 percet, a válaszra 3 percet kell biztosítani
- (8) A szóbeli kérdésekre, amennyiben azokra azonnal válasz nem adható, a kérdezett 15 napon belül írásban köteles válaszolni.
- (9) A kérdésre adott válasz írásban meg kell küldeni minden települési képviselőnek.

## **9. Interpelláció**

### **23.§.**

- (1) A települési képviselő a polgármester vagy a jegyző felé interpellációt vehet fel. Az interpelláció olyan felszólalás, amelynek tárgya szoros kapcsolatban áll a képviselő-testület hatáskörének ellátásával és működésével, illetőleg az valamelyik szervezetének, intézményének hatáskörébe tartozik.
- (2) Az interpellációt legkésőbb a testületi ülést megelőzően 2 nappal írásban kell benyújtani a Polgármesteri Hivatalban.
- (3) Az interpellációnak tartalmaznia kell a képviselő nevét, az interpelláció tárgyát, és címzettjét.
- (4) Az interpelláció előadásának időtartama legfeljebb 3 perc, az arra adott válasz legfeljebb 3 perc lehet. A viszontválasz időtartama legfeljebb 2 perc.

- (5) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik. El nem fogadása esetén az elfogadásról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.
- (6) Ha az interpellációra adott választ a képviselő-testület sem fogadja el, akkor az ülés vezetőjének javaslatára a képviselő-testület dönt az interpelláló által feltett kérdés lezárásának módjáról.
- (7) Az interpelláló részére előkészítést igénylő esetekben a választ írásban kell megadni az ülést követő 15 napon belül.
- (8) Az interpellációra adott választ írásban meg kell küldeni minden települési képviselőnek.

## **10.A döntéshozatali eljárás**

### **24.§.**

- (1) A napirendi ponthoz kapcsolódóan bármely képviselő módosító javaslattal élhet.
- (2) Módosító javaslatokat írásban legkésőbb 2 nappal az ülés előtt, illetve szóban a napirend vitájában a vita lezárásáig lehet előterjeszteni.
- (3) A sürgősséggel tárgyalt napirendhez módosító javaslat az ülésen előterjeszthető. A módosító javaslatokat indokolni kell.
- (4) Minősített többség szükséges a helyi önkormányzatokról szóló törvényben szabályozott eseteken kívül:
- a) a képviselő-testület éves munkatervének elfogadásához
  - b) településrendezési terv elfogadásához, módosításához
  - c) önkormányzati vagyonról való rendelkezéshez
  - d) önként vállalt feladatokkal kapcsolatos döntésekhez
  - e) közbeszerzéssel összefüggő döntésekhez
  - f) hitelfelvételhez
  - g) kitüntetés, díszpolgári cím adományozásához
  - h) helyi népszavazás kiírásához
  - i) interpellációra adott válasz elfogadásához
  - j) a polgármester, alpolgármester tiszteletdíjának megállapításához
  - k) sürgősségi indítvány elfogadásához
  - l) közfeladat önkéntes vállalásához
  - m) fegyelmi ügyekben hozott döntésekhez

### **25.§.**

- (1) Az ülés vezetője a tanácskozás rendjének fenntartása érdekében:
- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezést használ
  - b) rendre utasíthatja azt, aki a testületi ülés rendjét zavaró magatartást tanúsít

- c) ismétlődő rendzavarás esetén a rendbontót – kivéve a képviselő-testület tagját – az ülésterem elhagyására kötelezheti
  - d) tárgyalási szünetet rendelhet el, amely időtartama 15 percnél hosszabb nem lehet
- (2) Az ülés vezetőjének a rendfenntartás érdekében az első bekezdésben szabályozott intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vele vitába szállni nem lehet
- (3) Az ülés vezetője az (1) bekezdés a)-c) pontjaiban foglalt fellépése során nem korlátozhatja a felszólaló szabad véleménynyilvánításhoz való jogát.

## **26.§.**

Amennyiben az ülés időtartama a 3 órát meghaladja az ülés vezetőjének javaslatára a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönthet arról, hogy az ülést félbeszakítja és a következő munkanapon a meg nem tárgyalt napirendek tárgyalását tovább folytatja. A döntésben meg kell határozni az ülés továbbfolytatásának pontos időpontját.

## **27.§.**

- (1) Az a települési képviselő akit vagy akinek
- a) egyeneságbeli rokonát és ennek házastársát vagy,
  - b) testvérét vagy,
  - c) házastársát, élettársát
- valamelyik a kiküldött meghívó napirendjében szereplő önkormányzati ügy személyesen érint köteles személyes érintettségét legkésőbb a testületi ülést megelőző nap 16 óráig a polgármesternek írásban bejelenteni.
- (2) A bejelentésnek tartalmaznia kell a személyes érintettség okának megjelölését, valamint a képviselő nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy kívánja-e a képviselő-testület döntését a döntéshozatalból való kizárása kérdésében.
- (3) Ha az (1) bekezdés szerinti kizárási ok a polgármesterrel vagy az (1) bekezdésben felsorolt hozzátartozójával szemben merül fel, úgy ő írásbeli bejelentési kötelezettségének az (1) bekezdésben meghatározott határidőig a jegyző felé tesz eleget.
- (4) Az ülés vezetője az érintett napirendi pont tárgyalásának megkezdése előtt tájékoztatja a képviselő-testületet a bejelentés tartalmáról.
- (5) Amennyiben a bejelentésben az érintett képviselő a képviselő-testület döntését kérte a kizárása kérdésében, úgy az ülés vezetője a napirend vitájának megnyitása előtt szavazásra bocsátja azt a kérdést, hogy a képviselő-testület az érintett képviselőt a döntéshozatalból kizárja –e.

- (6) A képviselő-testület a döntését egyszerű szótöbbséggel, kézfelemeléssel hozza meg.
- (7) Az érintett képviselő a kizárása esetén a szavazásban nem vehet részt.
- (8) Amennyiben a bejelentésben az érintett képviselő a képviselő-testület döntését nem kérte a kizárása kérdésében, úgy az ülés vezetője felteszi a kérdést, hogy javasolja-e valamelyik képviselő, hogy a képviselő-testület döntsön a kizárás kérdésében.
- (9) Amennyiben valamelyik képviselő javasolja a Képviselő-testület döntését, úgy az ülés vezetője az (5) bekezdésben foglaltak szerint jár el.

## **11. A Szavazás**

### **28.§.**

- (1) A módosító vagy kiegészítő indítványt előterjesztője a szavazás megkezdése előtt visszavonhatja
- (2) Az ülés vezetője az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott döntési javaslatokat – kivéve a (4) bekezdésben foglalt esetet- egyenként bocsátja szavazásra
- (3) Az ülés vezetője a módosító és kiegészítő indítványokat - kivéve az (4) bekezdésben foglalt esetet - az eredeti javaslatot megelőzve bocsátja szavazásra.
- (4) A napirend előterjesztőjét a módosító és kiegészítő javaslatról szóló szavazást megelőzően az ülés vezetője felhívja, nyilatkozzon, hogy az elhangzott javaslatokkal, módosításokkal egyetért-e vagy sem. Amennyiben az előterjesztő valamelyik javaslattal, módosítással egyetért, úgy arról nem kell külön szavazni.
- (5) A Képviselő-testület először az írásban benyújtott módosító indítványokról a benyújtás időpontjának sorrendjében, ezt követően a szóban előterjesztett módosító indítványokról az elhangzás sorrendjében dönt.
- (6) Az ülés vezetője az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott döntési javaslatokat úgy bocsátja szavazásra, hogy a szavazás „igen”-nel vagy „nem”-mel történhessen.
- (7) Amennyiben a javaslat megkapja a megválasztott, illetve a jelenlévő képviselők elfogadáshoz szükséges megfelelő számú igen szavazatot, akkor a javaslatot a testület elfogadja és a javaslatból döntés lesz.
- (8) Ha a javaslat nem kapja meg a megválasztott, illetve a jelenlévő képviselők elfogadáshoz szükséges megfelelő számú igen szavazatot, akkor a javaslatot a testület nem fogadja el és a javaslatból nem lesz döntés .
- (9) Amennyiben egy javaslat nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt ügyrendi javaslatra, szünet elrendelése után az ülés vezetője újból szavazásra bocsáthatja a javaslatot.

- (10) Ha a Képviselő-testület a (9) bekezdésben szabályozott eljárásában újból nem hoz döntést, akkor az eredeti javaslatot a legközelebbi ülésre ismételten napirendre kell tűzni, ha a döntésre törvényi kötelezettség teljesítése miatt van szükség,
- (11) Alternatívákat tartalmazó döntési javaslatok esetén, ha bármelyik javaslat a szavazás során megkapta az elfogadáshoz megfelelő számú igen szavazatot, úgy a többi alternatívát nem kell szavazásra bocsátani.

### **29.§.**

- (1) A képviselő-testület döntéseit – ha jogszabály vagy az SZMSZ másként nem rendelkezik- nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel (a jelen lévő képviselők több mint felének igen szavazatával) hozza meg.
- (2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. A képviselők „igen”, „nem” illetve „tartózkodom” szavazattal szavazhatnak.

### **30.§.**

- (1) Névszerinti szavazást kell tartani jogszabályban meghatározott eseteken kívül, ha azt a megválasztott települési képviselők közül legalább 4 fő indítványozza.
- (2) Névszerinti szavazásnál az ülés vezetője abc sorrendben felolvassa a jelen lévő képviselők nevét. A nevének elhangzása után a képviselő „igen”-nel, „nem”-mel, esetleg „tartózkodom”-mal szavaz. A névszerinti szavazásról készült listát a jegyzőkönyv hitelesítők írják alá, és a Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

## **12. Titkos szavazás**

### **31.§.**

- (1) Titkos szavazás tartását a napirend vitájának lezárását követően, a szavazás előtt bármely képviselő-testületi tag, és a polgármester kezdeményezheti.
- (2) A titkos szavazás tartásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (3) A titkos szavazás lebonyolítására a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel 3 tagú eseti bizottságot hoz létre.
- (4) Az eseti bizottság tagjaira az ülés vezetője tesz javaslatot.
- (5) Az eseti bizottság tagjainak megválasztását követően a szavazás lebonyolításához szükséges előkészületek megtételére az ülés vezetője maximum 10 perc szünetet rendel el.
- (6) A titkos szavazás lebonyolítása során a Bizottság
- a) a 8.§. (3) bekezdés pontjait alkalmazza



- b) a szavazásról jegyzőkönyvet készít amely tartalmazza:
  - ba) a szavazás helyét és időpontját
  - bb) a bizottság tagjainak nevét
  - bc) a szavazás eredményét
  - bd) a bizottság tagjainak aláírását
- (7) A szavazás eredményét az ülés vezetője ismerteti.

### **13.A képviselő –testület döntései**

#### **32.§.**

A képviselő testület számozott határozat nélkül, de jegyzőkönyvi rögzítéssel dönt az egyéb szakaszokban meghatározott eseteken kívül

- a) a napirend elfogadásáról
- b) ügyrendi kérdésekben
- c) képviselői kérdésekre, interpellációkra adott válasz elfogadásáról
- d) név szerinti szavazás elrendeléséről
- e) titkos szavazás elrendeléséről
- f) szavazatszámoló eseti bizottság tagjainak megválasztásáról
- g) indítvány sürgősség tárgyalásáról
- h) a képviselő döntéshozatalból történő kizárásáról

#### **33.§.**

(1) A Képviselő-testület a rendeleteinek és a határozatainak számozását évente újrakezdi. A rendeletek és határozatok számozása folyamatos. A rendeletek és határozatok számozására pozitív egész arab számokat kell alkalmazni.

- (2) A határozat megjelölése tartalmazza
  - a) a Képviselő-testület megnevezését,
  - b) a „ határozata” kifejezést
  - c) a határozat meghozatalának évét, hónapját és napját,
  - d) a határozat címét.
- (3) a határozat mintája:

„Nyírgelse Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../.....(.....) határozata

.....ról/ről „

(4)A határozat a (2) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza:

- a Képviselő-testület döntését
- b) a végrehajtására szolgáló határidő és a végrehajtásáért felelős megnevezését.

(5) E szakaszban foglaltakat az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatokra a közigazgatási hatósági eljárásról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

### **34.§.**

A határozatokról évenkénti nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza a határozat számát, tárgyát, a végrehajtásért felelős megjelölését és a végrehajtás határidejét, valamint a beszámolás időpontját. A határozatok nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

### **35.§.**

A határozatokról a kivonatokat a testületi ülést követő 5 napon belül el kell készíteni, és azokat az elkészítést követő 3 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

### **36.§.**

A lakosság széles körét érintő határozatokat a honlapon, a Művelődési Ház előtti, valamint a Báthori úti hirdetőtáblán nyilvánosságra kell hozni.

### **37.§.**

(1) A rendelet megjelölése tartalmazza:

- a) a Képviselő-testület megnevezését,
- b) az „önkormányzati rendelete” kifejezést
- c) rendelet meghozatalának évét, hónapját és napját,
- d) a rendelet címét

(2) A rendelet mintája:

„Nyírgelse Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../.....(.....)  
önkormányzati rendelete  
.....ról/ről „

## **14. A rendeletalkotás szabályai**

### **38.§.**

(1) A polgármesternél rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) A képviselő

- b) A képviselő-testület bizottsága
  - c) A jegyző
  - d) A helyi civil szervezetek vezetői.
- (2) A polgármester a kezdeményezést, majd az ennek alapján elkészült rendelet-tervezetet a tárgya szerint illetékes képviselő-testületi bizottságok és a jegyző bevonásával legkésőbb a kezdeményezés benyújtásától számított 30 napon belül a testület elé terjeszti.

### **39.§.**

- (1) A rendelet-tervezetet a polgármester irányításával a jegyző készíti el és jogszabály eltérő rendelkezése hiányában küldi meg véleményezésre az arra jogosult szerveknek, személyeknek.
- (2) A rendelet-tervezetről szóló előterjesztésnek tartalmaznia kell
- a) a rendelet megalkotásának szükségességét, indokait
  - b) az elérni kívánt célt
  - c) az egyes szabályozási megoldások indokait (részletes indokolás)
  - d) a tervezetbe beépített, illetve elvetett javaslatokat, észrevételeket
  - e) a rendelet-tervezet teljes szövegét
- (3) A rendelet-tervezetet véleményezés céljából a jogszabályban meghatározott szerveken, személyen kívül a tárgy szerint illetékes bizottságoknak meg kell küldeni
- (4) Az állampolgárok szélesebb körét érintő rendelet-tervezeteket 15 napra közszemlére kell tenni a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, erre a lakosság figyelmét a Művelődési Ház előtti, valamint a Báthori úti hirdetőtáblán fel kell hívni.
- (5) A közszemlére tett rendelet-tervezettel kapcsolatban a kifüggesztés időtartama alatt az érdekeltek írásban kifogást emelhetnek, javaslatokat, észrevételeket tehetnek. Ezek tárgyában a képviselő-testület dönt.

### **40.§.**

- (1) Az önkormányzati rendeletet a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján kell kihirdetni.
- (2) A kihirdetett önkormányzati rendeletet közzé kell tenni a honlapon.

### **41.§.**

- (1) A jegyző a kihirdetett önkormányzati rendeletekről nyilvántartást vezet, mely tartalmazza:
- a) a rendelet számát, címét,
  - b) hatályba lépésének időpontját,
  - c) a módosítások számát, címét

- d) a hatályon kívül helyező rendelet számát, címét
- e) a hatályon kívül helyezés időpontját

(2) A jegyző minden év december 31-ig felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosulását és a vizsgálat eredményéről beszámol a Képviselő-testületnek.

## **15.A jegyzőkönyv**

### **42.§.**

- (1) A képviselő-testület üléséről hangszalagon rögzített szószerinti és a tanácskozáson elhangzottak lényegét, valamint a hozott döntéseket tartalmazó írásos jegyzőkönyv készül. A hangszalag nem selejtezhető.
- (2) A Képviselő-testület üléséről a jegyzőkönyv 2 példányban készül, melyet 2 képviselő-testületi tag hitelesít (jegyzőkönyvvezető.) Jegyzőkönyv hitelesítőként a képviselők ABC sorrendben követik egymást.
- (3) A jegyzőkönyv eredeti példányát a lakosság tájékoztatása érdekében a Polgármesteri Hivatalban kell elhelyezni.
- (4) A polgármester vagy legalább 4 képviselő indítványára a testületi ülés egészéről vagy meghatározott napirendi pontjainak tárgyalásáról szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.

### **43.§.**

- (1) A jegyzőkönyv tartalmazza:
  - a) Az ülés helyét és időpontját,
  - b) A megjelent képviselők nevét
  - c) A távol maradt képviselők nevét, a távollét okát, illetve azt, hogy a távollétet nem jelezte
  - d) Napirendi pontokként az előadók nevét, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát, a felszólalók nevét és mondanivalójuk lényegét
  - e) Az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat, kérdéseket, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat, határozatokat
  - f) A képviselő kérésére véleményének rögzítését
  - g) A döntési javaslatokat
  - h) A döntéshozatal módját, eredményét, a hozott döntés szövegét
  - i) Az ülést vezető elnök intézkedéseit
  - j) Az ülés befejezésének időpontját
- (2) Az írásos jegyzőkönyv eredeti példányának mellékletét képezi:
  - a) a meghívó
  - b) az írásos előterjesztések,
  - c) a képviselői önálló indítványok

- d) az írásban benyújtott hozzászólások, interpellációk, nem önálló indítványok
- e) az elfogadott önkormányzati rendelet szövege
- f) a jegyző törvényességi észrevétele
- g) a titkos szavazásról készült jegyzőkönyv
- h) a név szerinti szavazásról készült jegyzőkönyv
- i) a jelenléti ív

(3) A jegyzőkönyvek eredeti példányait azok mellékleteivel együtt a jegyző évente beköttei.

(4) A jegyzőkönyvbe való betekintést és a hangfelvétel megismerését a jegyzőnél lehet kezdeményezni. A jegyzőkönyv, illetve a hangfelvétel a polgármesteri hivatalban munkaidőben – előre egyeztetett időpontban – tekinthető, illetve hallgatható meg. A jegyzőkönyvről másolat kérhető, melynek díját a polgármesteri hivatal belső szabályzata tartalmazza.

## **16.A képviselő-testület bizottságai**

### **44.§.**

(1) A képviselő –testület állandó bizottsága a Képviselői Összeférhetetlenséget, illetve az Önkormányzati Képviselők és a Polgármester Vagyonnyilatkozatát Ellenőrző Bizottság (a továbbiakban: \_ Bizottság), amely 3 fő képviselő tagból áll.

(2) A Bizottság:

- a) ellátja a képviselői vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével, kapcsolatos feladatokat
- b) ellátja az önkormányzati képviselő összeférhetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálásával kapcsolatos feladatokat
- c) javaslatot tehet a polgármester illetményének emelésére.

### **45.§.**

(1) A Képviselő-testület egyes feladatainak ellátására ideiglenes bizottságot is létrehozhat. Az ideiglenes bizottság elnöke minden esetben csak képviselő lehet.

(2) A bizottságok tagjaira javaslatot tehet a polgármester illetve bármely települési képviselő.

### **46.§.**

(1) A bizottság szükség szerint saját munkatervének megfelelően ülésezik.

(2) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. A bizottság elnökének távolléte, akadályoztatása esetén az ülés vezetésére a bizottság által választott tag jogosult.

(3) A bizottság üléséről - az ülés időpontjának, helyének és a javasolt napirendjének megjelölésével – legalább 5 munkanappal korábban a bizottság tagjait, a polgármestert és a jegyzőt írásban értesíteni kell.

(4) A bizottság döntéseit határozat formájában egyszerű szótöbbséggel hozza.

(5) A bizottság működési szabályait a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény és az SZMSZ keretei között maga állapítja meg.

#### **47.§.**

(1) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az ülés helyét, idejét, a jelen lévők felsorolását, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozáson elhangzottak lényegét, és a hozott döntéseket.

(2) A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és tagjai aláírják.

(3) A bizottság működésének feltételeit a jegyző köteles biztosítani.

### **17.A polgármester**

#### **48.§.**

(1) A polgármester megbízatását főállásban tölti be.

(2) A polgármester kötetlen munkaidőben látja el feladatait.

(3) A főállású polgármester szabadságát a jegyző tartja nyilván.

(4) A polgármester ügyfélfogadása: minden héten hétfőn és szerdán 8 órától 14 óráig

### **18.Az alpolgármester**

#### **49.§.**

(1) A Képviselő testület 2 alpolgármestert választhat.

(2) Az alpolgármesterek megbízatásukat társadalmi megbízatásban látják el.

### **19. A jegyző**

#### **50.§.**

(1) A jegyző minden héten kedden és csütörtökön 13 órától 16 óráig lakossági fogadóórát tart.

(2) A jegyző kötetlen munkaidőben látja el feladatait.

## **19.A polgármesteri hivatal**

### **51.§.**

- (1) A képviselő-testület önálló hivatalt tart fenn.
- (2) A polgármesteri hivatal szervezeti tagozódása:
  - a) Polgármester 1 fő
  - b) Jegyző 1 fő
  - c) gazdasági ügyintéző 1 fő
  - d) Pénzügyi ügyintéző 1 fő
  - e) Adóügyi és anyakönyvi ügyintéző 1 fő
  - f) Szociális ügyintéző és Pénztáros 1 fő

### **52.§.**

- (1) A Polgármesteri Hivatal dolgozóinak munkaideje heti 40 óra, amelyet Hétfőtől Csütörtökig: 7<sup>30</sup> órától 16 óráig, pénteki napokon 7<sup>30</sup> órától 13 óráig töltenek le.
- (2) Az ebédszünet 30 perc, amely alatt ügyeletet kell tartani.
- (3) A Hivatalnál jelenléti ív vezetése kötelező, melyben a dolgozók kötelesek bevezetni a munkába való érkezés és távozás időpontját, a kiküldetés, szabadság vagy egyéb jogcímen történő távollétet
- (4) A betegség vagy egyéb ok miatti távollétet személyesen vagy telefonon a távollét megkezdésének napján kötelesek a jegyző részére bejelenteni.
- (5) A betegség miatti távollét időtartamát a táppénzes állományt követő munkanapon az előírt okmányok leadásával kell igazolni,
- (6) A hivatalból a köztisztviselők hivatalos vagy magánügyben a jegyző engedélyével távozhatnak el.
- (7) A jegyző a köztisztviselők részére legalább negyedévente munkaértekezletet tart.

### **53.§.**

- (1) A Polgármesteri Hivatalban az ügyfélfogadási idő hétfőn 8 órától 16 óráig, kedden, szerdán és csütörtökön 8 órától 12 óráig tart. Pénteki napokon ügyfélfogadás nincs.
- (2) A hivatal az (1) bekezdésben meghatározott ügyfélfogadási időn kívül köteles fogadni az ügyfeleket minden olyan ügyben amelyben az azonnali intézkedés elmaradása elháríthatatlan kárral vagy veszéllyel járna, illetve amelynek tárgya halott anyakönyvezése.

### **III. Fejezet**

#### **Lakossági kapcsolatok**

##### **1. Közmeghallgatás**

###### **54.§.**

(1) A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart, melynek időpontjáról és helyéről legkésőbb 8 nappal korábban a község hirdetőtábláin történő hirdetmény kifüggesztésével a lakosságot tájékoztatni kell.

(2) Közmeghallgatást kell tartani akkor is, ha azt legalább 4 települési képviselő indítványozza.

(3) A képviselő-testület munkaterve meghatározhatja, hogy mely napirendek megtárgyalása történik közmeghallgatással egybekötve.

###### **55.§.**

(1) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben a Képviselő –testülethez, a polgármesterhez, az egyes települési képviselőkhöz, a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetve közérdekű javaslatot tehetnek.

(2) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell. A megválaszolatlanul maradt kérdést, kezdeményezést, javaslatot a polgármester vagy a jegyző, illetve a Képviselő-testület által kijelölt személy meghatározott határidőre megvizsgálja, annak eredményéről a határidő lejártától számított 5 napon belül az érintettet írásban tájékoztatja. A képviselő-testületet a vizsgálat eredményéről a következő testületi ülésen kell tájékoztatni.

(3) A közmeghallgatáson elhangzott, nem a képviselő-testületet és szerveinek feladat –és hatáskörébe tartozó kérdéseket, észrevételeket 3 napon belül továbbítani kell a hatáskörrel rendelkező illetékes szervhez.

###### **56.§.**

(1) A közmeghallgatáson kötelesek részt venni a települési képviselők, a köztisztviselők, a jegyző, és az önkormányzati intézmények vezetői.

(2) A közmeghallgatásra meg kell hívni:

- a.) a helyi egyesületek, civil szervezetek vezetőit
- b.) a választókerület országgyűlési képviselőit
- c.) a helyi közszolgáltatást végző cégek vezetőit
- d.) akiknek a meghívását legalább 4 képviselő javasolja



- e.) akiknek a meghívását a polgármester indokoltnak tartja  
(3) A közmeghallgatásról külön jegyzőkönyv készül.

## **2. Községi gyűlés**

### **57.§.**

- (1) A községben élő valamennyi állampolgárt érintő közérdekű tárgykörben, illetve a lakosság széles körét érintő döntések sokoldalú előkészítése érdekében, valamint az állampolgárok közvetlen tájékoztatása céljából községi gyűlés hívható össze.
- (2) A községi gyűlést össze kell hívni, ha azt a polgármester vagy legalább 4 települési képviselő kezdeményezi.
- (3) A gyűlés összehívásának szabályai megegyeznek a közmeghallgatás összehívásának szabályaival.
- (4) A gyűlést a polgármester vezeti, melyre meg kell hívni a képviselőket és a jegyzőt. A gyűlésről emlékeztető készül, amelynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

## **3. Helyi népszavazás és népi kezdeményezés**

### **58. §.**

A Képviselő-testület a helyi népszavazás, népi kezdeményezés rendjét önálló rendeletben szabályozza.

## **IV Fejezet**

### **Záró rendelkezések**

#### **59. §**

- (1) Ez a rendelet 2011. május 1-én lép hatályba.

(2) Hatályát veszti:

1. Nyírgelse Község Önkormányzat képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2007. (IV.05.) önkormányzati rendelete
2. Nyírgelse Község Önkormányzat képviselő-testületének az önkormányzati hatósági ügyekben gyakorolt hatásköreinek átruházásáról szóló 13/2008. (XII.29.) önkormányzati rendelete
3. Nyírgelse Község Önkormányzat képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2007. (IV.05.)

önkormányzati rendelet módosításáról szóló 9/2008. (IV.12.)  
önkormányzati rendelete

4. Nyírgelse Község Önkormányzat képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2007. (IV.05.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 12/2008. (XII.29.) önkormányzati rendelet
5. Nyírgelse Község Önkormányzat képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2007. (IV.05.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 10/2009. (VIII.31.) önkormányzati rendelete
6. Nyírgelse Község Önkormányzat képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2007. (IV.05.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 1/2010. (I.25.) önkormányzati rendelete

(3) Az SZMSZ függelékei:

- a) 1. függelék: A települési képviselők névsora
- b) 2. függelék: Az önkormányzat címerének leírása és heraldikai értelmezése
- c) 3 függelék az állandó bizottság összetétele
- d) 4. függelék A polgármesteri hivatal kiadmányozási rendje
- e) 5. függelék: A képviselő-testület és szervei által használt bélyegzők lenyomata

Görög László  
polgármester

Dr. Lakatos Péter  
jegyző

## 1. függelék

### A települési képviselők névsora

1. Görög László Zsolt polgármester
2. Pintye Magdolna Mária képviselő
3. Kapási József képviselő
4. Molnárné Goda Gabriella Klára alpolgármester
5. Pócsi Józsefné képviselő
6. Gyurkovics Anna képviselő
7. Kulin Béla Mihály képviselő

## 2. függelék

### Az önkormányzat címerének leírása és heraldikai értelmezése

Az önkormányzat címerét készítette Barna Gábor grafikus és Dr. Szegfű László László főiskolai tanár.

A település címere álló, csücskös talpú, aranyrámás, négyelt pajzs. Bal felső vörös mezejében három-három egymáson keresztben fekvő arany búzalkalász felett ezüst kereszt lebeg. Jobb felső kék mezejében álló helyzetben ezüst csoroszllya és ekevas látható. A bal alsó kék mezőben felajzott arany reflexíjon arany nyílvevessző látható. A jobb alsó vörös mezőbe jobbról három ezüst sárkányfog (ék) nyúlik be. A címer csonka, sisakot, koronát, foszlányokat nem tartalmaz.



NYÍRGELSE

### 3. függelék

#### **Az állandó bizottság összetétele**

A Bizottság neve: Képviselői Összeférhetetlenséget, illetve az Önkormányzati Képviselők és a Polgármester Vagyonynyilatkozatát Ellenőrző Bizottság

Elnöke: Pintye Magdolna Mária képviselő

Tagjai: Pócsi Józsefné képviselő

Kapási József képviselő

### 4. függelék

#### **A polgármesteri hivatal kiadmányozási rendje**

1./ Az önkormányzati hatósági ügyekben a kiadmányozási jog a polgármestert, tartós távolléte esetén az alpolgármestert illeti meg.

2./ A polgármester hatáskörébe átruházott hatósági ügyekben a kiadmányozás joga a polgármesteré, kivéve amikor annak jogát a jegyzőre átruházza.

3./ A jegyző hatáskörébe tartozó közigazgatási hatósági ügyekben a kiadmányozás joga a jegyzője, kivéve amikor annak jogát a Pénzügyi ügyintézőre ruházza át.

4./ A jegyző a kiadmányozás jogát nem ruházhatja át olyan esetekben, amikor az érdemi döntés jogokat vagy kötelezettségeket állapít meg.

### 5. függelék

#### **A képviselő-testület és szervei által használt bélyegzők lenyomata**

1./ Képviselő-testület

2./ Polgármester

3./ Jegyző

4. Polgármesteri Hivatal

## 5. Képviselői Összeférhetetlenséget, illetve az Önkormányzati Képviselők és a Polgármester Vagyonyilatkozatát Ellenőrző Bizottság

Sorrendben az ötödik napirendi pont tárgyalása következett.

5./ Napirend: A 6/2010.(II.19.) önkormányzati rendelet módosításáról /előirányzat módosítás/

**Dr. Lakatos Péter jegyző:** Csak annyi kiegészítést szeretnék hozzáfűzni, hogy ez a 2010. évi költségvetésnek a módosítása. Minden költségvetést, amit elfogad az Képviselő- testület a tényleges teljesítések következtében módosulhatnak. Az Áht. kimondja, hogy ezeket a bevételi- kiadási előirányzat módosulásokat az elfogadott költségvetéshez képest, amelyek időközben ténylegesen módosultak a költségvetésen át kell vezetni, s ezt tartalmazza az előterjesztés is.

A napirendi ponttal kapcsolatban több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A Képviselő- testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Nyírgelse Község Önkormányzat  
Képviselő- testületének

7/2011.(IV.27.) önkormányzati

r e n d e l e t e

az önkormányzat 2010 évi költségvetéséről szóló 6/2010. ( II.19)  
önkormányzati rendelet módosításáról

**Nyírgelse Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat-és hatásköreiről szóló 1991. évi. XX. Törvény 138.§. (1) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 91.§. (1)**

**bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:**

**1. §**

(1) A 2010. II. félévében pótelőirányzatként biztosított állami támogatások növelése, miatt az alaprendelet 3. § (1) bekezdésében megállapított

<b>kiadási főösszegét</b>	<b>0 Ft-tal</b>
<b>bevételi főösszegét</b>	<b>0 Ft-tal</b>

módosítja és az önkormányzat 2010 évi

<b>módosított kiadási főösszegét</b>	<b>279.931 E Ft-</b> <b>ban</b>
<b>módosított bevételi főösszegét</b>	<b>279.931 E.Ft-</b> <b>ban</b>
<b>a hiány összegét</b>	<b>43.606.E.Ft.-</b> <b>ban</b>

állapítja meg.

(2) A kiadási főösszegen belül a módosított kiemelt előirányzatokat

<b>89.600 E Ft</b>	<b>személyi jellegű juttatások</b>
<b>23.180 E Ft</b>	<b>munkaadókat terhelő járulék</b>
<b>42.439 E Ft</b>	<b>dologi kiadás</b>
<b>1.109 E Ft</b>	<b>egyéb folyó kiadások</b>
<b>E Ft</b>	<b>Előző évi túlfinanszírozás visszafizetési kötelezettség</b>
<b>6.157 E Ft</b>	<b>támogatásértékű működési kiadás</b>
<b>780 E Ft</b>	<b>működési célú pénzeszközátadás államháztart. kívülre</b>
<b>E Ft</b>	<b>garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés</b>
<b>44.176 E Ft</b>	<b>társadalom- és szociálpolitikai juttatás</b>
<b>E Ft</b>	<b>ellátottak pénzbeli juttatásai</b>
<b>E Ft</b>	<b>pénzforgalom nélküli kiadások</b>
<b>2.934 E Ft</b>	<b>Kamatkiadások</b>
<b>E Ft</b>	<b>Felújítás</b>
<b>69.046 E Ft</b>	<b>intézményi beruházási kiadások</b>
<b>E Ft</b>	<b>támogatásértékű felhalmozási kiadás</b>
<b>250 E Ft</b>	<b>felhalmozási célú pénzeszközátadás pénzügyi befektetések kiadásai</b>
<b>E Ft</b>	<b>EU-s támogatásból megvalósuló projektek</b>

**kiadásai**  
**100 E Ft általános tartalék**  
**100 E Ft Céltartalék**  
**60 E Ft hitelek kamatai**  
**E Ft finanszírozási kiadások**

jogcímenkénti megoszlásban állapítja meg.

## 2.§.

(1) Az állami támogatás előirányzatok összegét az alábbiakkal kell megemelni:

- ÖNHIKI támogatás 1.526 .000 forinttal,
- Működésképtelen önkormányzatok támogatása 5.500.000 forinttal,
- Nyári gyermekétkeztetés 19.981 forinttal,
- Osztályfőnöki pótlék 202.000 forinttal,
- Prémium évek program 560.000 forinttal,
- Informatikai fejlesztési feladatok 1.000.000 forinttal,

(2) Az állami támogatások előirányzatának összegét az alábbiakkal kell csökkenteni:

- Közoktatási alap hozzájárulás 939.999 forinttal,
- Étkeztetés támogatása 272.000 forinttal,
- SZJA jövedelemkülönbség mérséklés 1.066.804 forinttal.

(3) A működési célú hitelfelvétel előirányzatát az állami támogatások bevételi előirányzat változásai miatt 6.529 ezer forinttal kell csökkenteni.

## 3. §

(1) Ez a rendelet 2011. május 1-én ép hatályba.

Görög László  
polgármester

Dr. Lakatos Péter  
jegyző

Sorrendben a hatodik napirendi pont tárgyalása következett.

6./ Napirend: A 2010. évi pénzügyi terv teljesítésének végrehajtásáról szóló rendelet megtárgyalása, elfogadása

**Dr. Lakatos Péter jegyző:** Önkormányzati szinten, illetve az egyes intézményekre lebontva is tartalmazza a költségvetés teljesítését.

A napirendi ponttal kapcsolatban több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.  
A Képviselő- testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Nyírgelse Község Önkormányzat  
Képviselő- testületének

8/2011.(IV.27.) önkormányzati

r e n d e l e t e

az önkormányzat 2010. évi költségvetési zárszámadásáról

Nyírgelse Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat-és hatásköreiről szóló 1991. évi. XX. Törvény 138.§. (1) bekezdés k) pontjában kapott felhatalmazás alapján az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 82.§-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

### 1. §

(1) Az önkormányzat képviselőtestülete a 2010. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást

<b>192.329 E Ft bevéttel</b>
<b>192.485 E Ft kiadással</b>
<hr/>
<b>-13.623 E Ft pénzmaradvánnya</b>
<b>I</b>

jóváhagyja.

(2) Az önkormányzat mérlegszerűen bemutatott kiadásait, bevételeit önkormányzati szinten az *1. mellékletben* foglaltaknak megfelelően fogadja el.



(3) A működési bevételek és kiadásokat a 2. *melléklet* szerint, a tőkejellegű bevételek és kiadások mérlegét a 3. *melléklet* szerint fogadja el.

## 2. §

A Képviselő-testület az Önkormányzat 2010. évi zárszámadását részletesen a következők szerint fogadja el:

1. Az önkormányzat beruházási kiadásait a 4. *melléklet* szerint, a felújítási kiadásait az 5. *melléklet* szerint
2. A polgármesteri hivatal kiadási előirányzatának teljesítését feladatonként a 6. *melléklet* szerint.
3. Az önkormányzat által nyújtott hitelek és kölcsönök állományát lejárat és eszközök szerint a 7. *melléklet* szerint.
4. Az önkormányzat a 2010. december 31-ei állapot szerinti adósságállományát lejárat és eszközök szerinti bontásban a 8. *melléklet* szerint
5. Az önkormányzat által adott közvetett támogatások összegét a 9. *melléklet* szerint.
6. A céljellegű támogatások felhasználását a 10. *melléklet* szerint
7. Az önkormányzat polgármesteri hivatalának bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 11. -16. *mellékletek* szerint, a részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 17. *mellékletekben* foglaltaknak megfelelően
8. A képviselőtestület az önkormányzat 2010. évi egyszerűsített mérlegét a 18. *melléklet* szerint, egyszerűsített pénzforgalmi jelentését a 19. *melléklet* szerint, egyszerűsített pénzmaradvány-kimutatását a 20. *mellékletekben* foglaltak szerint
9. Az önkormányzat a 2010. december 31-ei állapot szerinti vagyonát a 21. és a. 22. *mellékletben* foglaltak szerint 679.617 E Ft-ban
10. Az önkormányzat 2010. december 31-i állapot szerinti vagyonkimutatását a 23. 24. sz. *melléklet* szerint
11. A képviselő-testület a pénzeszközök változásának levezetését a 25. *mellékletben* szereplő adatok alapján

### **3. §**

(1) A képviselő-testület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a pénzmaradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítését biztosítsa, illetve kísérelje figyelemmel.

(2) Az önkormányzat jegyzője és a költségvetési szervek vezetői a pénzmaradványnak a 2010. évi előirányzatokon történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

### **4. §**

Ez a rendelet 2011. május 1. napján lép hatályba.

Görög László  
polgármester

Dr. Lakatos Péter  
jegyző

Sorrendben a hetedik napirendi pont tárgyalása következett.

7./ Napirend: Egyebek

**Dr. Szlinszky Éva házi orvos:** Az Orvosi Rendelő pályázattal kapcsolatban van-e valami előrelépés? Van esély a megvalósításra?

**Görög László polgármester:** A pályázat beadásra került, még nem kaptunk hivatalos értesítést.

Van egy fontos kérdés, amelyben a mai nap folyamán döntést kell hoznunk.

Az OTP-vel van nekünk 10 M Ft folyószámlahitel szerződésünk, s most esedékes a megújítása, s ebben kellene döntést hoznunk, ehhez kell a Képviselő-testület határozata.

A Képviselő-testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Nyírgelse Község Önkormányzat  
Képviselő-testületének

22/2011.(IV.21.) határozata

folyószámla hitel felvételéről

A Képviselő-testület

Az OTP Bank Nyrt. Nyíregyházi Igazgatóságától 10.000.000 Ft azaz Tízmillió forint éven belüli folyószámla hitel felvételét határozza el működési kiadásai folyamatos finanszírozásához

A hitelkeret megnyitásának időpontja: 2011. április hónap

Visszafizetési határidő: 2012. április hónap

A hitel visszafizetés (tőke+ hiteldíjak) biztosítékaul az önkormányzati költségvetést ajánlja fel.

Kötelezettséget vállal arra, hogy a futamidő alatt az éves költségvetéseiben a hitel törlesztését és a hiteldíjak megfizetését tervezi és jóváhagyja.

Felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt az egyéb feltételekben történő megállapodásra és a szerződés aláírására

**Görög László polgármester:** Az Önkormányzat vásárolt egy pótkocsit, amelynek az értéke 370.000 Ft volt, erről be szeretném mindenkinek mutatni az adás- vételi szerződést is.

**Molnárné Goda Gabriella alpolgármester:** Ha most már van pótkocsink is, akkor a Nyírgelse- Szakoly összekötő utat nekünk is, mint ahogy a szakolyiak homokkal feltöltötték meg kellene csinálni.

**Görög László polgármester:** Nem csak homokkal akarjuk feltölteni, hanem betonnal is. Ezt a tevékenységet a szakolyi Önkormányzattal együtt akarjuk elvégezni. Geszterédi Önkormányzatnak vannak ehhez megfelelő gépei is, tőlük el is lehetne kérni.

A következő amiben döntést kellene hoznunk:

Nagy Csaba megkeresett minket a komposztáló ládák ügyével kapcsolatban. Azt kérte, hogy 500 e Ft-tal járuljunk hozzá, mert a pályázathoz szükséges saját erőt nem tudja biztosítani.

Pont a mai nap folyamán jönnek hozzám, egy Alapítvány, ők pedig ingyen biztosítanak a komposztáló ládákat a rendelkezésünkre, mivel a saját erőt ők bevállalják. Ezzel kapcsolatban szeretném kérni a Képviselő- testület véleményét.

**Molnárné Goda Gabriella alpolgármester:** Ez a hozzájárulás a költségvetésbe nem is volt betervezve. Nekem az a véleményem, hogy hallgassuk meg a másik lehetőséget is, s csak akkor döntsünk.

**Pintye Magdolna képviselő:** Fordítottan kellett volna ezt az eljárást véghezvinni. Mielőtt beadták volna a pályázatot, már akkor is lehetett tudni, hogy van egy bizonyos önköltség része 5%, akkor már meg kellett volna keresni a Képviselő- testületet, hogy tudja e a pályázatot támogatni, s ennek

függvényében elküldeni. Az Önkormányzat is, ha beadott egy pályázatot, akkor mindig megtárgyalta, hogy az önerőt tudja-e biztosítani. Ebben az esetben is ezt az utat kellett volna választani, nem utólag kész tények elé állítani minket.

**Molnárné Goda Gabriella alpolgármester:** Nekem is az a véleményem, hogy ezt már akkor kellett volna a Képviselő- testületnek tárgyalni, amikor beadásra került a pályázat.

**Görög László polgármester:** Az a javaslatom, mivel a költségvetésbe nem volt betervezve ez a kiadási összeg ezért a Képviselő- testület nem tudja biztosítani az önerőt.

A Képviselő- testület 5 igen és 1 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Nyírgelse Község Önkormányzat  
Képviselő- testületének

23/2011.(IV.21.) h a t á r o z a t a

a „Tanítjuk az embereket, óvjuk a természetet”  
komposztálás ösztönzése Nyírgelsén című KEOP-  
6.2.0/A/09-2010-1055 azonosító számú pályázat  
támogatásának elutasításáról

A Képviselő- testület

A Kelet- Európai Szociálpolitikai Alapítvány által  
benyújtott 523.750 Ft azaz ötszázhuszonhárromezer-  
hétszázötven forint összegű önkormányzati támogatás  
iránti kérelmet forráshiány miatt elutasítja

**Görög László polgármester:** Van még egy javaslatom, szeretném a Közmeghallgatás időpontját elnapolni július hónapra. Felmerült néhány olyan probléma, amit meg kell várni, hogy letisztázódjon. Egész évben egyet kötelező tartani, szeretném ezzel kapcsolatban kikérni a Képviselő- testület véleményét is.

**Molnárné Goda Gabriella képviselő:** Ne legyen a nyáron, inkább tegyük szeptemberre.

**Görög László polgármester:** Javaslom, hogy legyen akkor szeptember 20-a az időpont.

**Molnárné Goda Gabriella alpolgármester:** Ne határozzunk meg konkrét napot, csak annyit, hogy elnapoljuk a Közmeghallgatás időpontját szeptemberre.

A Képviselő- testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Nyírgelse Község Önkormányzat  
Képviselő- testületének

24/2011.(IV.21.) h a t á r o z a t a

A Közmeghallgatás időpontjának elhalasztásáról

A Képviselő- testület

A Közmeghallgatás időpontját 2011. szeptember hónapra kívánja elhalasztani

**Görög László polgármester:** Mint arról már mindenki értesült, rühjárvány volt Nyírgelsén az Óvodában és az Iskolában is egyaránt. Szerencsére már ennek vége, mindenki meggyógyult.

Egy másik komoly probléma is felmerült, aláírást gyűjtöttek szülők, hogy a nyírlugosi iskolát favorizálják. Ezt nekünk meg kell akadályozni, mert ez az iskola végét is jelentheti.

**Dr. Szlinszky Éva házi orvos:** Én is beszéltem a szülőkkel, s elmondták, attól, hogy aláírták még nem fogják elvinni a gyerekeket.

**Görög László polgármester:** Én mindenben segíteni fogom a szülőket, hogy javítani tudjanak a körülményeiken, de csak akkor, ha itt maradnak a gyerekek.

**Pintye Magdolna iskolaigazgató:** Én is halottam az aláírásgyűjtésről. Pontosan most vannak a szülői értekezletek az iskolában, én minden osztályba elmegyek, s elmondom, hogy az nem jó megoldás, ha el akarják vinni a szülők a gyerekeket. Ha valami probléma adódik, azt már senki sem tudta megmondani, hogy hogyan tudna intézkedni, mivel tudna a gyerekekért érte menni.

**Görög László polgármester:** Tájékoztatni szeretném a Képviselő- testületet arról, hogy megérkezett az Oktatási Hivataltól a szakvélemény az iskola szakos ellátottságával kapcsolatban. Felkérem Pintye Magdolna iskolaigazgatót, hogy mondja el a részleteket.

**Pintye Magdolna iskolaigazgató:** Mindenki tudja, hogy volt az az ellenőrzés az Iskolában, s a héten jött meg a végzés. Azt írták le, hogy a 2010/2011-es tanév szakos ellátottságát kell biztosítani. 2011. augusztus 31-ig meg kell küldenem a tantárgyfelosztást, illetve a szakos ellátottságot igazoló dokumentumokat. Lejárt a pedagógusok beiskolázási terve, ezt 30 napon belül meg kell csinálnom, s el kell küldeni az Oktatási Hivatalhoz. Ez a levél lényege.

**Molnárné Goda Gabriella alpolgármester:** Ide kellett volna hozni a levelet a Képviselő- testület elé, hogy mi is el tudjuk olvasni.

**Görög László polgármester:** A jövő héten mindenkinek ki fogom küldeni.

Még egy pár szót szeretnék ejteni az április 30-i rendezvényünkről. Majális és este utcabál szombaton.

Megérkezett Solymosi Viktor a Science Consulting Projektmenedzser Kft. ügyvezetője a komposztáló ládákkal kapcsolatban tart tájékoztatót. Jelen volt Goda Ferenc mezőgazdasági művelési ágazat vezető is.

Görög László polgármester köszönti a vendégeket, s felkéri Solymosi Viktor Urat, hogy tájékoztassa a Képviselő- testületet.

**Solymosi Viktor:** A komposztálók kiosztásáról szóló pályázatról szeretném a Képviselő- testületet tájékoztatni. Ennek keretében a lakosságnak ingyenesen lehetne komposztáló ládákat kiosztani, illetve egy viszonylag nagy az EU- s projekteknél megszokott kommunikáció, rendezvény, média megjelenés a pályázat része. Illetve, amennyiben az Önkormányzat igényt tart rá, egy aprító berendezés is beszerezhető a pályázat részeként.

Cégünk nagy referenciákkal bír e pályázat elkészítése terén, ennek köszönhetően elég korrekt feltételekkel be tudjuk adni ezt a pályázatot. Egyrészt elvállaljuk a teljes pályázati folyamatot az elejétől a végéig, másrészt, amikor kiosztottuk a ládákat nincs fenntartási kötelezettség. Mindenki aláír egy nyilatkozatot, hogy ő használni fogja ezt a ládát, nem kell jelentéseket küldeni. A pályázat előír 5% önrészt, viszont a pályázati útmutatóba is benne van, hogy lehetőség nyílik arra, hogy más nem állami forrásból finanszírozza az önrészt a pályázó, ezért mi azt vállaljuk, hogy támogatjuk az Önkormányzatot, erről külön megállapodást kötünk. Ezt csak abban az esetben tudjuk vállalni, amennyiben az Önkormányzat elnyerte a támogatást, illetve a teljes lebonyolítással megbíznak

minket. A ládák tölgyfából készülnek, 1 m<sup>3</sup> nagyságúak. A pályázat elején kerülnek legyártásra, utána kérünk az Önkormányzattól egy területet, ahova leszállíthatjuk, s kb. 1 hónapig kellene ott tárolni. Ezt követően a láda népszerűsítése történik meg. Ezután szervezünk egy nagyobb rendezvényt, ahol az a cél, hogy minél többen eljöjjenek, s a lakosságra vonatkozó feltételeket mondjuk el. A komposztáló láda teljesen ingyenes, de használni kell. A rendezvényen étel- ital és zene is van, hogy minél több ember eljöjjön. 10-15 fős kis csoportokban történik meg a komposztáló láda használatának a betanítása. Ez fontos része a projektnek. Aki feliratkozik komposztáló ládára, oda személyesen kimegy a kollégánk, és összeszereli a ládát, illetve készít egy felvételt. A pályázat az előlegek lehívásával, 25% előleget tesz lehetővé a pályázat, illetve részki fizetési kérelmekkel biztosítja az előfinanszírozást. Mi azt vállaljuk, ha az Önkormányzatnak hitelt kellene felvenni az utófinanszírozási részhez, akkor mi vállaljuk, hogy biztosítjuk a fedezetet a bankszámlára és a kamatot is. Erről külön megállapodás készül.

**Dr. Lakatos Péter jegyző:** Nyilvános tájékoztatót tartanak?

**Solymosi Viktor:** Van egy ajánlati formulánk, amit a testületeknek szoktam eljuttatni, szoktam küldeni egy szerződés- tervezetet, egy nyilatkozatot az önrész biztosításról, egy határozat mintát.

**Görög László polgármester:** Meddig van a határidő?

**Solymosi Viktor:** Minél előbb kellene dönteni, mert rövid a határidő. Kérem, ha a testületnek most az elhangzottak alapján vállalható a pályázat, akkor tegye meg támogató szándékát, mert akkor másfél hét múlva elkészülhet a pályázat.

**Molnárné Goda Gabriella alpolgármester:** Hány évig használhatóak ezek a ládák?

**Solymosi Viktor:** 5 év garanciát vállalunk rá, úgy gondolom, ennyit ki is bír.

**Görög László polgármester:** Ha nem nyer a pályázat, akkor semmi nem terheli az Önkormányzatot?

**Solymosi Viktor:** Akkor az Önkormányzatot nem terheli felelősség.

**Molnárné Goda Gabriella alpolgármester:** Az 5%-ot nekünk kell biztosítani?

**Solymosi Viktor:** Az benne is van a szerződésben, hogy az önrészt mi biztosítjuk. Az előfinanszírozást is meg lehet oldani részki fizetési kérelmekkel.



**Pócsi Józsefné képviselő:** A pályázat készítés terheli e az Önkormányzatot?

**Solymosi Viktor:** Nem terheli.

**Pócsi Józsefné képviselő:** Akkor nekünk mindenféle formában nulla forintba kerül ez a pályázat?

**Solymosi Viktor:** Az Önkormányzat segítségével az adatok összegyűjtésben és a rendezvény megszervezésénél, a ládák tárolásánál szoktuk igénybe venni.

**Pócsi Józsefné képviselő:** A ládákat kötelező használni, de nincs fenntartási kötelezettségünk. Nem kell ellenőrizni, hogy használják e?

**Solymosi Viktor:** Ilyen kötelezettség nincs a pályázatban, de én azt szoktam kérni, ha az Önkormányzat kimegy ellenőrizni a segélyezetteknel, hogy rendbe van e a porta, s aki kért ládát ellenőrizték le, hogy meg van e, és használja e.

**Pócsi Józsefné képviselő:** És akinek nincs meg?

**Solymosi Viktor:** Akkor egyet biztosítania kell.

**Pócsi Józsefné képviselő:** Annak, aki átvette, vagy az Önkormányzatnak.

**Solymosi Viktor:** Egy megállapodást kötünk a lakossal, amelyben azt vállalja, hogy 5 évig használja a ládát. Amennyiben nincs meg a láda, akkor egy újat biztosít.

**Dr. Lakatos Péter jegyző:** Minden Képviselő- testületi ülésen téma a hulladékszállítási díj. A lakosok panaszkodnak, hogy sokat kell fizetni. Ennek az is az oka, hogy tele vannak a kukák növényi hulladékkal. A helyi rendeltben le lehetne szabályozni, hogy szociális segélyt az kaphat, aki használja a komposztáló ládát legalább 5 évig.

**Pócsi Józsefné képviselő:** A pályázatnak folyamatos a beadási határideje?

**Solymosi Viktor:** Folyamatos, csak minél előbb be kellene adni, hogy biztosan nyerő legyen.

**Pócsi Józsefné képviselő:** Rövid idő ennek az elbírálása?

/Gyurkovics Anna képviselő elhagyja az üléstermet/

**Solymosi Viktor:** A többi Eu-s pályázathoz képest igen, nagyjából két hónap.

**Görög László polgármester:** Egyáltalán nincs benne rizikó, a költségeket és a saját erőt is a Kft. vállalja.

**Pócsi Józsefné képviselő:** Szó volt az aprító berendezésről is. Ez is része a pályázatnak? A ládákon felül még ezt is megkapjuk?

**Solymosi Viktor:** 1 db aprító lehet az Önkormányzatnak, amit a lakosság is igénybe vehet.

**Görög László polgármester:** A komposztáló láda darabszámától függ az aprító, vagy ettől független.

**Solymosi Viktor:** Nincs darabszámhoz kötve. Az aprítékot is lehet a komposztáló ládába bele tenni.

**Görög László polgármester:** Szeretné, ha mindenki elmondaná a véleményét.

**Lakatos Zoltán Nyugdíjas Egyesület elnöke:** Nekem már 5 éve van otthon aprítóm és komposztálóm is. Az a baj, hogy a falu talaja tönkre van menve, mert nincs humusz utánpótlás. Abból a szempontból is jó lenne, hogy a szemetesbe kevesebb növényi hulladék kerülne. Az nagyon fontos, hogy az Önkormányzat tudja biztosítani a felügyeletet ezeknek a rendszereknek a működésénél. Rendszeres kapcsolat is fontos a tanácsadásban, mert sok olyan növény van a faluban, amit nem is tudunk termelni, mert nem jó a talaj PH értéke. Én mindenféle képen azt mondom, hogy ez jó megoldás lenne, mert sok szemetet lehetne így felhasználni. Én támogatom, ha ez az Önkormányzatnak nem jár anyagi teherrel. Én segítek a szabályozási rendszer kiépítésében is, hogy a lakosság ténylegesen használja is ezeket a ládákat.

**Goda Ferenc mezőgazdasági ágazat vezető:** Én is csak támogatni tudom ezt az elképzelést, mivel több éve igen súlyos probléma a községben, hogy az zöld növényi hulladékokat bele teszik a szemetesbe, s nem hasznosítjuk újra. Az Önkormányzatnál is a fűnyírás révén sok növényi hulladék fog összegyűlni, amit nekünk is lehet majd komposztálni.

**Görög László polgármester:** Ha jól értelmezem lesz egy igényfelmérés is.

**Solymosi Viktor:** A pályázat beadása előtt pontosan meghatározzuk, hogy hány darab ládára lenne igény, én úgy gondolom, max. 250 db ládát szabad vállalni.

**Görög László polgármester:** Én azt javaslom, hogy kérjünk egy mintát a szerződés tervezetből, én támogatom a pályázat beadását.

**Pócsi Józsefné képviselő:** Ha már Nyírgelsének van egy nyertes pályázata, nem lesz probléma, ha most megint pályázunk, csak más lesz a címe? Mert itt van egy Alapítvány, aki már nyert.

**Solymosi Viktor:** Ez attól is függ, hogy az Alapítvány megvalósítja-e a projektet.

**Pócsi Józsefné képviselő:** Megkeresett bennünket azzal, hogy nyert a pályázat, s mi biztosítsuk az 5% saját erőt.

**Solymosi Viktor:** Ebben az esetben azt is egy alternatívának tartom, hogy mi támogatjuk a pályázat megvalósítását, s biztosítjuk az Alapítványnak az 5% saját erőt is. Egy ember csak egy ládát kaphat.

**Görög László polgármester:** Először, amikor erről szó volt, azt a tájékoztatást kaptuk, hogy ez minket egyáltalán nem fog érinteni, s majd kiderült, hogy mégis csak nekünk kellene biztosítani az 5%-ot. Üti-e egymást a két pályázat?

**Solymosi Viktor:** Ezzel nincs probléma, csak az Alapítvánnyal nem akarunk ellentétbe kerülni. Az is kérdéses, hogy csak Nyírgelsére vonatkozik a pályázat, vagy több települést is beleírtak. Ezt jó lenne megkérdezni, mert ez nekem nem egyértelmű. Én sokallom a 400 db ládát is, ennyit képtelenség kiosztani.

**Dr. Lakatos Péter jegyző:** A Képviselő-testület az imént arról döntött, hogy az anyagi forrásai nem teszik lehetővé a saját erő biztosítását, elutasította az Alapítvány kérelmét. Akkor viszont mi fog történni, ha más forrásból össze tudja szedni az 500 e Ft-ot, s ebből kifolyólag szét tudja osztani a komposztáló ládákat.

**Solymosi Viktor:** Nekem az a véleményem, hogy a településen 400 ládát nem tud kiosztani, s akkor vissza kell fizetni a pénzt. Azt javaslom, hogy az lenne a legjobb, ha felvenném a kapcsolatot az Alapítvánnyal, hogy megtudjuk nekik mi a szándékuk. Attól függetlenül elkezdhetjük írni a pályázatot, mert ha nem tudunk megegyezni, akkor be lehessen adni.

**Dr. Lakatos Péter jegyző:** Mi nem láttuk a pályázati terveket, csak kész tények elé lettünk állítva.

**Görög László polgármester:** Azt sem értem, hogyan igazolták le, hogy biztosítani tudja az önrészt a pályázat leadásakor.

**Solymosi Viktor:** Biztosan leigazolásra került, mert akkor nem is tudta volna beadni a pályázatot.

**Goda Ferenc mezőgazdasági ágazat vezető:** Nekem is az a véleményem, hogy fel kell vele venni a kapcsolatot, tudjuk meg neki mi az elképzelése, s annak függvényében döntsön a képviselő- testület.

**Kapási József képviselő:** Az is lehet, hogy a pályázat készítés során a költségeik fedezésére elköltötte a saját erőt, s azért most nem tudja biztosítani.

**Görög László polgármester:** Én azt fogom támogatni, hogy az Önkormányzat adja be a pályázatot önállóan, mert bele sem voltunk vonva a pályázat elkészítésébe, meg se kérdezték, hogy tudjuk e biztosítani a saját erőt, akkor most én nem tudunk támogatni.

**Goda Ferenc mezőgazdasági ágazat vezető:** Ha megírják a pályázatot, nehogy abból probléma legyen, hogy Nyírgelseknek már van egy nyertes pályázata, s ez hátrányosan érintsen minket.

**Solymosi Viktor:** Ez nem lesz probléma, csak azzal lehet baj, hogy Ő 400 ládát és mi 250 ládát kiosztani nem tudunk, ez megvalósíthatatlan. Esetleg még abban is tudok segíteni, hogy áttenni másik településre a kiosztás lehetőségét.

**Pintye Magdolna képviselő:** Nekem az a javaslatom, hogy készítsék el a pályázatot, az Önkormányzatnak nem kerül semmi féle költségébe, se előtte, se utána. Az is jó, hogy nekünk maradna egy aprítógép is.

**Görög László polgármester:** Én is ezt támogatom, kezdjék el elkészíteni a pályázatot.

A Képviselő- testület egyhangúlag, 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Nyírgelse Község Önkormányzat  
Képviselő- testületének

25/2011.(IV.21.) h a t á r o z a t a

A Képviselő- testület

1./ az önkormányzat Képviselő- testülete a KEOP-  
6.2.0/A/09-11 „Fenntarthatóbb életmódot és

fogyasztási lehetőségeket népszerűsítő, terjedésüket elősegítő mintaprojektek”, „II. Házi és közösségi komposztálást népszerűsítő mintaprojekt” c. pályázat benyújtása mellett döntött.

2./ a pályázni kívánt támogatás összege (95%) 10 millió forint. A pályázatban szükséges önerő (5%) összegét, 526.316 Ft-ot az önkormányzat 2011. évi költségvetése a támogatás terhére, biztosítja.

3./ környezetvédelmi Alap létrehozásáról dönt, amelynek kezdő összege 5.000 Ft.

4./ felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására

**Görög László polgármester:** Még vissza szeretnék térni az április 30-i rendezvényünk megszervezésére. Azért gondoltam, hogy szombaton tartunk meg, hogy vasárnap még lehessen pihenni, mert hétfőn sok mindenkinek munkanap. A pályán tartandó rendezvények megszervezésében többen is segíteni fognak. Reggel pedig zenés ébresztő lesz.

A napirendi ponttal kapcsolatban több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Görög László polgármester mindenkinek megköszöni a részvételt, s az ülést bezárja.

k.m.f.

Görög László  
polgármester

Dr. Lakatos Péter  
jegyző

Pintye Magdolna  
jegyzőkönyv hitelesítő

Pócsi Józsefné  
jegyzőkönyv hitelesítő



